

UNIVERSITAS TRISAKTI

**STANDAR MUTU
PENELITIAN
UNIVERSITAS TRISAKTI**

STD / 0000#003

**BADAN JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS TRISAKTI
2025**



UNIVERSITAS TRISAKTI

KAMPUS A – Jl. Kyai Tapa No. 1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232, +62-21-5605835 (Hunting)

Fax : +62-21-5673001, +62-21-5671356, +62-21-56958209

FH : +62-21-5637014

FEB : +62-21-5644271

FKG : +62-21-5672731

FTSP : +62-21-5684543

FTKE : +62-21-5670496

FALTIL : +62-21-5602575

E-mail : usakti@trisakti.ac.id

Website : <https://www.trisakti.ac.id/>

FK : +62-21-5672731

FTI : +62-21-5605841

FSRD : +62-21-5630815

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TRISAKTI NOMOR: 044a/USAKTI/SKR/II/2025

Tentang PEMBERLAKUAN DOKUMEN STANDAR MUTU PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRISAKTI TAHUN 2025

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal secara berkelanjutan yang dapat mengikuti perubahan kebutuhan eksternal dan internal;
 - bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka perlu melakukan revisi atas dokumen Standar Mutu Universitas Trisakti Edisi 2021 untuk dapat dilaksanakan dengan baik oleh seluruh unit akademik dan non-akademik di lingkup Universitas Trisakti;
 - bahwa oleh karena itu dipandang perlu menetapkannya dengan Keputusan Rektor.

- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia :
 - Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia :
 - Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor: 014/dar Tahun 1965, tanggal 19 November 1965;
 - Peraturan Yayasan Trisakti Nomor Per/01/P/YTS/III/2023 tentang Kebijakan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Di Lingkungan Yayasan Trisakti Tahun 2023 – 2028;
 - Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Inti Universitas Trisakti tanggal 20 Februari 2025

MEMUTUSKAN :

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Memberlakukan Standar Mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trisakti Tahun 2025 di lingkup Universitas Trisakti, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Melaksanakan Standar Mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trisakti Tahun 2025 di lingkup Universitas Trisakti secara bertahap dan berkelanjutan.
- Ketiga : Semua biaya sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Trisakti.
- Keempat : Dengan berlakunya keputusan ini maka Peraturan Rektor Nomor: 23 Tahun 2021 tanggal 24 November 2021, tentang Pemberlakuan Dokumen Standar Mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trisakti Tahun 2021 dinyatakan tidak berlaku.
- Kelima : Segala sesuatu akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekurangan/kesalahan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 24 Februari 2025

Rektor Universitas Trisakti



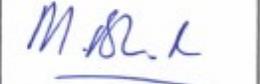
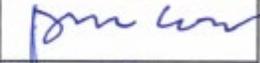
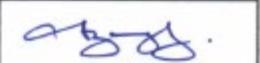
Prof. Dr. Ir. Kadarsah Suryadi, DEA

Tembusan disampaikan kepada :

1. Ketua Yayasan Trisakti;
2. Ketua Senat Universitas Trisakti;
3. Para Wakil Rektor Universitas Trisakti;
4. Para Dekan Fakultas Universitas Trisakti;
5. Para Direktur Lembaga / Badan Universitas Trisakti;
6. Ka. Sekun dan Para Kepala Biro Universitas Trisakti;
7. Para Ka. UPT Universitas Trisakti.

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: Standar Mutu	Kode/No : STD/0000#003
Judul Standar Mutu Penelitian Universitas Trisakti		Tanggal Dikeluarkan: 10 Januari 2025
Ruang Lingkup Universitas Trisakti		No.Revisi : 04

STANDAR MUTU PENELITIAN UNIVERSITAS TRISAKTI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng	Direktur LPPM	
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Muhammad Burhannudinnur, M.Sc., IPU., ASEAN Eng	Wakil Rektor I	
	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng., IPU	Direktur BJM	
3. Persetujuan	Prof. Ainun Na'im, Ph.D., M.B.A.	Ketua Yayasan	
	Prof. Dr. dr. Pusparini, Sp.PK., Subsp.K.V.(K)	Ketua Senat	
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Kadarsah Suryadi, DEA.	Rektor	
5. Pengendalian	Agung Sasongko, S.T., M.M.	Ka. Sekretariat BJM	

KATA PENGANTAR

Sesuai Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Bab III tentang Penjaminan Mutu, pasal 52 ayat (1) menyatakan bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Diperjelas dengan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pasal 68 ayat (1) mengenai tata kelola SPMI meliputi; Penetapan standar (P), Pelaksanaan standar (P), Evaluasi pemenuhan standar (E), Pengendalian pelaksanaan standar (P), dan Peningkatan standar pendidikan tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI dikenal dengan siklus PPEPP. Sebagai bagian dari PPEPP, maka evaluasi pemenuhan standar wajib dilaksanakan secara berkala melalui pemantauan evaluasi diri, dan audit mutu internal.

Buku Standar Penelitian ini disusun sebagai dasar dan acuan dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan akademik serta mengembangkan butir-butir standar mutu Fakultas/Jurusan/Program Studi, Lembaga/Badan/Biro/Unit kerja lain yang sesuai dengan karakter unit kerja masing – masing.

Terimakasih kepada Tim Penyusun buku Standar Mutu Penelitian atas kerja kerasnya dan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan yang berharga dan dedikasinya dalam penyusunan buku standar ini. Akhir kata semoga buku panduan ini bermanfaat bagi Universitas Trisakti dan akan terus dikembangkan secara berkelanjutan mengikuti perkembangan di masa mendatang.

Jakarta, 10 Januari 2025

Dr. Ir. Muhammad Buhannudinnur, MSc, IPU, ASEAN Eng.
Wakil Rektor Bidang Akademik
Universitas Trisakti

DAFTAR ISTILAH

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disebut SN Dikti adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan ditambah dengan standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat.

Tridharma Perguruan Tinggi yang selanjutnya disebut Tridharma adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

Standar Luaran Penelitian merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi dan kemanfaatan hasil penelitian.

Standar Proses Penelitian merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian.

Standar Masukan Penelitian merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi..

Kegiatan penelitian adalah kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

Kegiatan penelitian mahasiswa adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi yang memenuhi ketentuan besaran Satuan Kredit Semester, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.

Penelitian dasar atau fundamental adalah penelitian ilmu dasar dengan materi yang berorientasi pada luaran Penelitian berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru dan berkaitan dengan pengembangan teori dan yang mendasari kemajuan ilmu pengetahuan tertentu.

Penelitian terapan adalah penelitian dengan materi yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

Penelitian pengembangan adalah kegiatan penelitian pengembangan teknologi atas permintaan masyarakat untuk meningkatkan produk yang telah ada agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.

Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Pendanaan penelitian adalah dana yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil dan diseminasi hasil penelitian.

RATIONALE

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi No. 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tanggal 16 Agustus 2023, bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi secara sistematis dan berkelanjutan. Ruang lingkup peraturan mencakup; 1) **Standar Nasional Pendidikan Tinggi**: Penetapan standar yang harus dipenuhi oleh perguruan tinggi; 2) **Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)**: Proses yang mencakup penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu pendidikan tinggi, dan 3) **Pangkalan Data Pendidikan Tinggi**: Pengelolaan data untuk mendukung penjaminan mutu. Sejak berlakunya Peraturan Menteri ini, maka peraturan berikut dinyatakan tidak berlaku, yaitu; a) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, b) Permendikbud No. No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan c) Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

1. Standar Luaran Penelitian

Standar luaran pendidikan memuat :

- 1.1 Standar Mutu Penelitian
- 1.2 Standar Relevansi Hasil Penelitian
- 1.3 Standar Kemanfaatan Penelitian

1.1 Standar Mutu Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
1.1.1	Rektor memastikan tersedianya Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Penelitian dalam Renstra dan Renop Universitas	Menyusun Rencana Strategis dan Rencana Operasional Penelitian Luaran hasil penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Tersedia dokumen Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas yang mencakup Renstra dan Renop Luaran Hasil Penelitian	Permendikbudristek No 53 Tahun 2023
		Tersosialisasikannya Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Tersedia dokumen sosialisasi Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil Penelitian yang terdokumentasi dengan baik.	
		Melaksanakan Evaluasi terkait Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia laporan evaluasi terkait Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi terkait Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil monitoring dan evaluasi terkait Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian.</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja terkait Rencana Strategis dan Rencana Operasional Luaran hasil penelitian.</p>	
1.1.2	Rektor memastikan tersedianya Pedoman Luaran Hasil Penelitian	<p>Menyusun Pedoman Luaran hasil penelitian sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	<p>Adanya Pedoman Luaran hasil penelitian sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku</p>	<p>Permendikbudristek No. 53 tahun 2023</p>
		<p>Tersosialisasikannya Pedoman Luaran hasil penelitian</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Adanya dokumen sosialisasi pedoman Luaran hasil penelitian yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Menyusun indikator pencapaian Luaran hasil penelitian</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>a. Minimal 30% dari jumlah dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi</p> <p>b. Minimal 55% dari kegiatan PkM dan Penelitian terintegrasi menghasilkan bahan ajar</p> <p>c. Minimal 75% dari jumlah dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi SINTA</p> <p>d. Minimal 50% dari jumlah dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam prosiding</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
			<p>internasional bereputasi</p> <p>e. Maksimum 25% dari jumlah dosen yang menghasilkan publikasi ilmiah dalam prosiding nasional.</p> <p>f. Minimal 2 karya ilmiah per fakultas memperoleh paten</p> <p>g. Minimal diperoleh 1 hak cipta dari setiap penelitian.</p> <p>h. Minimal 3 karya penelitian dosen per fakultas yang memperoleh penghargaan nasional dan internasional dalam 3 tahun.</p>	
		<p>Menyusun laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Implementasi Pedoman Luaran hasil penelitian</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Implementasi Pedoman Luaran hasil penelitian.</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Implementasi Pedoman Luaran hasil penelitian</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Tersedia dokumen laporan tindak lanjut evaluasi terkait Implementasi Pedoman Luaran hasil penelitian.</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang laporan Kinerja implementasi pedoman Luaran hasil penelitian.</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>laporan Kinerja implementasi pedoman Luaran hasil penelitian.</p>	
1.1.3	Rektor memastikan tersedianya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian	<p>Tersedianya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	<p>Tersedianya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian</p>	
		<p>Tersosialisasikannya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian</p>	<p>Tersedianya dokumen sosialisasi Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian yang</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<i>P(Pelaksanaan)</i>	terdokumentasi dengan baik.	
		Indikator evaluasi luaran hasil penelitian	Ada Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian antara lain memuat: a. PS Sarjana memiliki jumlah artikel karya ilmiah yang disitasi dalam 3 tahun terakhir 50% dari jumlah DTSP PS Magister dan Doktor memiliki jumlah artikel karya ilmiah yang disitasi dalam 3 tahun terakhir 100% dari jumlah DTSP	
		<i>P(Pelaksanaan)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Evaluasi Luaran hasil penelitian.	
		<i>E(Evaluasi)</i>	Menyusun laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Evaluasi Luaran hasil penelitian	
		<i>P(Pengendalian)</i>	Menindaklanjuti hasil laporan kinerja terkait Evaluasi Luaran hasil penelitian	
	1.1.4 Rektor memastikan tersedianya Pedoman Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa	<i>P(Penetapan)</i>	Menyusun Pedoman Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa	
		<i>P(Penetapan)</i>	Tersosialisasikannya Pedoman Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa	
			Tersedianya Pedoman Evaluasi Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa	
			Ada dokumen sosialisasi Pedoman Luaran Hasil Penelitian Mahasiswa yang terdokumentasi dengan baik.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<i>P(Pelaksanaan)</i>		
		Menyusun laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian mahasiswa	
		Menindaklanjuti hasil laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian mahasiswa	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang laporan Kinerja Luaran hasil penelitian mahasiswa <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	laporan Kinerja Luaran hasil penelitian mahasiswa	
1.1.5	Wakil Rektor 1 memastikan hasil penelitian dipublikasikan	Merumuskan ketentuan publikasi luaran hasil penelitian dalam Pedoman Luaran Hasil Penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Ada ketentuan publikasi luaran hasil penelitian yang dirumuskan pada Pedoman luaran penelitian	
		Terpublikasinya hasil penelitian pada forum ilmiah <i>P(Pelaksanaan)</i>	Semua hasil penelitian dipublikasikan pada salah satu forum ilmiah berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • prosiding internasional bereputasi (pada seminar, konferensi, simposium), jurnal ilmiah (jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi) 	
		Menyusun laporan kinerja/tahunan Universitas terkait hasil penelitian yang dipublikasikan <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian mahasiswa	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Menindaklanjuti hasil laporan kinerja/tahunan Universitas terkait hasil penelitian yang dipublikasikan <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian mahasiswa	
		Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas Renstra Renop hasil penelitian yang dipublikasikan <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian mahasiswa	

1.2 Standar Relevansi Hasil Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
1.2.1	Rektor memastikan tersedianya Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan	Menyusun Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Ada dokumen yang memuat Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian Universitas yang selaras dengan Visi Misi Universitas Dokumen Rencana Induk Penelitian diperbaharui setiap 5 tahun	
		Tersosialisasi kan Rencana Induk Penelitian Universitas dan Peta Jalan Penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen sosialisasi Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian yang terdokumentasi dengan baik.	
		Menyusun laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian	
		Menindaklanjuti hasil laporan kinerja/tahunan Universitas	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Rencana Induk	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		terkait Rencana Induk Penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	Penelitian dan Peta Jalan Penelitian	
		Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas Renstra Renop Luaran hasil penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan Peta Jalan Penelitian	

1.3 Standar Kemanfaatan Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
1.3.1	Wakil Rektor 1 memastikan bahwa hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan.	Mendokumentasi hasil penelitian yang dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan. <i>P(Penetapan)</i>	Dapat diaksesnya dokumentasi hasil penelitian melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan terhadap hasil penelitian (tautan hasil penelitian yang diunggah di repositori)	
Hasil Penelitian diunggah pada sistem yang dikelola oleh Universitas dan Fakultas <i>P(Pelaksanaan)</i>		Link akses hasil penelitian yang dapat diakses luas oleh seluruh pemangku kepentingan		
Menyusun laporan kinerja/tahunan Universitas terkait hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan <i>E(Evaluasi)</i>		Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Luaran hasil penelitian mahasiswa		
Menindaklanjuti hasil laporan kinerja/tahunan Universitas terkait hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan <i>P(Pengendalian)</i>		Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan		

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi laporan kinerja/tahunan Universitas terkait hasil penelitian dapat diakses melalui jaringan luas oleh seluruh pemangku kepentingan	

2. Standar Proses Penelitian

Standar Proses Penelitian memuat :

- 2.1 Standar Perencanaan Penelitian
- 2.2 Standar Pelaksanaan Penelitian
- 2.3 Standar Penilaian Penelitian
- 2.4 Standar Pengawasan Penelitian
- 2.5 Standar Pengendalian Kegiatan Penelitian

2.1 Standar Perencanaan Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.1.1	Rektor memastikan tersedianya Rencana Induk Penelitian (RIP) dan peta jalan penelitian	Menyusun Rencana Induk Penelitian, peta jalan penelitian Universitas, peta jalan penelitian Fakultas jangka pendek, menengah dan panjang <i>P(Penetapan)</i>	Adanya dokumen perencanaan penelitian yang mencakup : a. Rencana Induk Penelitian (RIP) b. Peta jalan penelitian Universitas c. Peta jalan penelitian Fakultas Peta jalan setiap peneliti sebanyak 60% dari jumlah penelitian	
		Tersosialisasikan Rencana Induk Penelitian, peta jalan penelitian Universitas, peta jalan penelitian Fakultas jangka pendek, menengah dan Panjang <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen sosialisasi rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti yang terdokumentasi dengan baik.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>Melaksanakan Evaluasi terkait Rencana Induk Penelitian, peta jalan penelitian Universitas, peta jalan penelitian Fakultas jangka pendek, menengah dan Panjang</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Ada dokumen sosialisasi RIP dan peta jalan kepada peneliti yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi Rencana Induk Penelitian, peta jalan penelitian Universitas, peta jalan penelitian Fakultas jangka pendek, menengah dan Panjang</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Tersedia laporan kinerja terkait Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang Rencana Induk Penelitian, peta jalan penelitian Universitas, peta jalan penelitian Fakultas jangka pendek, menengah dan Panjang</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian</p>	
2.1.2	<p>Rektor memastikan tersedianya rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti</p>	<p>Menyusun rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Perguruan Tinggi.</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	<p>Ada dokumen rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti.</p> <p>Rencana strategis Penelitian Universitas Trisakti diperbarui minimal 5 tahun sekali.</p>	
		<p>Tersosialisasikan rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Ada dokumen sosialisasi rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Melaksanakan Evaluasi rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti</p>	<p>Ada dokumen rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<i>E(Evaluasi)</i>		
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen laporan kinerja terkait strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Trisakti	
2.1.3	Wakil Rektor 1 memastikan tersusunnya Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan	Menyusun Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan <i>P(Penetapan)</i>	Adanya dokumen Pedoman Penelitian Dasar dan Terapan	
		Tersosialisasikannya Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan <i>P(Pelaksanaan)</i>	Adanya dokumen sosialisasi Pedoman Penelitian Dasar dan Terapan yang terdokumentasi dengan baik	
		Melaksanakan Evaluasi Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen sosialisasi RIP dan peta jalan kepada peneliti yang terdokumentasi dengan baik.	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Pedoman Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.1.4	Wakil Rektor 1 memastikan tersedianya pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	<p>Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan.</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	<p>Ada pedoman yang memuat tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</p>	
		<p>Tersosialisasikannya Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Ada dokumen sosialisasi Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Melaksanakan Evaluasi pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang pedoman tentang perencanaan,</p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>terkait Pedoman tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian serta integrasi kegiatan penelitian ke dalam pembelajaran secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
2.1.5	Rektor memastikan tersusunnya Pedoman Proses Penelitian	<p>Menyusun Pedoman Proses Penelitian <i>P(Penetapan)</i></p>	Adanya dokumen Pedoman Proses Penelitian yang terdokumentasi dengan baik	
		<p>Tersosialisasikan pedoman proses penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i></p>	Ada dokumen sosialisasi pedoman proses penelitian yang terdokumentasi dengan baik	
		<p>Melaksanakan Evaluasi penggunaan pedoman proses penelitian oleh dosen peneliti <i>E(Evaluasi)</i></p>	Ada Laporan Evaluasi penggunaan pedoman proses penelitian oleh dosen penelitian	
		<p>Menindaklanjuti hasil pedoman proses penelitian Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang perencanaan penelitian <i>P(Pengendalian)</i></p>	Ada dokumen tindak lanjut dan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi penggunaan pedoman proses penelitian pada dosen penelitian	
		<p>Pelaksanaan pedoman proses penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	Tersedia dokumen hasil pelaksanaan pedoman proses penelitian oleh dosen peneliti sesuai ketentuan.	

2.2 Standar Pelaksanaan Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.2.1	Wakil Rektor 1 memastikan terlaksananya seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	Menyusun instrument penilaian untuk seleksi proposal penelitian dana dari fakultas yang sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku <i>P(Penetapan)</i>	Ada instrument penelitian untuk seleksi proposal penelitian meliputi evaluasi, pemaparan dan pembahasan, penugasan/ kontrak oleh DRPMF untuk penelitian dana dari fakultas. Ada dokumen legalitas penugasan dosen/reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Ada dokumen seleksi prososal yang meliputi evaluasi, pemaparan dan pembahasan.	
		Terlaksananya seleksi proposal penelitian dana dari fakultas dengan menggunakan instrument penilaian yang sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen pelaksanaan seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	
		Melaksanakan Evaluasi ketercapaian seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku yang diukur dengan metode yang sah dan relevan <i>E(Evaluasi)</i>	Ada laporan hasil evaluasi pelaksanaan seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	
		Menindaklanjuti hasil seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang a seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	Tersedia laporan tindak lanjut hasil seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<i>P(Pengendalian)</i>		
		Pelaksanaan a seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	Tersedia dokumen hasil Evaluasi ketercapaian seleksi proposal yang diajukan sesuai dengan pedoman penelitian	
		<i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>		
2.2.2	Wakil Rektor 1 memastikan pelaksanaan proses penelitian sesuai dengan pedoman penelitian yang berlaku	<p>Terlaksananya pelaksanaan proses penelitian sesuai pedoman penelitian yang berlaku</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Ada dokumen bukti pelaksanaan proses penelitian yang meliputi 6 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> dokumen pelaksanaan dan tatacara penilaian dan review dokumen legalitas pengangkatan reviewer hasil penilaian usul penelitian legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti berita acara hasil monitoring dan evaluasi dokumentasi output penelitian. 	
		<p>Melaksanakan Evaluasi ketercapaian roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian. yang diukur dengan metode yang sah dan relevan</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	Ada dokumen sosialisasi roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.yang terdokumentasi dengan baik.	
		<p>Menindaklanjuti hasil roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian. sesuai dengan Rencana Induk penelitian</p> <p>Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang perencanaan penelitian</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>Pelaksanaan roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.</p> <p>Peningkatan rasio ketercapaian CPL</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.</p>	
2.2.3	<p>Rektor memastikan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Universitas Trisakti</p>	<p>Menyusun capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univeritas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Ada dokumen capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univeritas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi</p>	
		<p>Terlaksananya penelitian mahasiswa sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan PT.</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Penelitian mahasiswa sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan Universitas Trisakti.</p>	
		<p>Melaksanakan Evaluasi ketercapaian perencanaan penelitian yang diukur dengan metode yang sah dan relevan</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Ada dokumen evaluasi capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univeritas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi</p> <p>RIP dan peta jalan kepada peneliti yang terdokumentasi dengan baik.</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil Perencanaan Penelitian sesuai dengan Rencana Induk penelitian</p> <p>Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang perencanaan penelitian</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian</p>	
		<p>Pelaksanaan Penelitian dasar dan terapan yang sesuai dengan peta jalan penelitian dan Pedoman Penelitian</p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Peningkatan rasio ketercapaian CPL <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>		

2.3 Standar Penilaian Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.3.1	Wakil Rektor 1 memastikan tersedianya Pedoman Penilaian Penelitian	Menyusun Pedoman Penilaian Penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Adanya Pedoman Penilaian Penelitian yang berisi : a. kriteria penilaian b. prosedur penilaian Pedoman Penilaian Penelitian diperbarui minimal setiap 4 tahun sekali atau jika ada perubahan peraturan	
		Tersosialisasikan Pedoman Penilaian Penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian yang terdokumentasi dengan baik	
		Terlaksananya penilaian proses dan hasil penilaian yang edukatif, objektif akuntabel dan transparan <i>P(Pelaksanaan)</i>	Dekan dan Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan penilaian penelitian yang edukatif. Adanya umpan balik dari DRPMF terkait proposal dan hasil penelitian kepada dosen	
		Menindaklanjuti hasil Evaluasi capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univeritas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang capaian pembelajaran	Tersedia laporan capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univeritas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		lulusan dan peraturan univertitas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi <i>P(Pengendalian)</i>		
		Pelaksanaan Pedoman capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univertitas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi capaian pembelajaran lulusan dan peraturan univertitas bagi mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi	
2.3.2	Rektor memastikan penilaian proses dan hasil penilaian yang edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	Adanya pedoman penilaian yang memberikan hasil penilaian yang edukatif, objektif, akuntabel dan transparan <i>P(Penetapan)</i>	Ada pedoman penilaian yang memberikan hasil penilaian yang edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	
		Terlaksananya penilaian proses dan hasil penilaian yang edukatif, objektif akuntabel dan transparan <i>P(Pelaksanaan)</i>	Dekan dan Ketua Pelaksana Harian DRPMF memastikan pelaksanaan penilaian penelitian yang edukatif. Adanya umpan balik dari DRPMF terkait proposal dan hasil penelitian kepada dosen	
		Melaksanakan Evaluasi pedoman penilaian penelitian yang diukur dengan metode yang sah dan relevan <i>E(Evaluasi)</i>		
		Menindaklanjuti hasil Evaluasi Pedoman Penilaian Penelitian. Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang Pedoman Penilaian Penelitian <i>P(Pengendalian)</i>		

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>Pelaksanaan Pedoman Penilaian Penelitian sesuai dengan Rencana Induk penelitian</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>		

2.4 Standar Pengawasan Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.4.1	Wakil Rektor 1 memastikan terlaksananya proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	<p>Menyusun instrument untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	Adanya dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian	
		<p>Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	Adanya dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian Pusat Studi atau Pusat Kajian.	
		<p>Melaksanakan Evaluasi ketercapaian roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.yang diukur dengan metode yang sah dan relevan</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	Ada dokumen sosialisasi roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	
		<p>Menindaklanjuti hasil proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.</p> <p>Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Pelaksanaan Penilaian Penelitian sesuai dengan Rencana Induk penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait roses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Pusat Penelitian atau Pusat Kajian.	
2.4.4	Wakil Rektor 1 memastikan terlaksananya kegiatan perekrutan reviewer internal untuk penelitian dari Pusat Studi dan Kajian	Menetapkan persyaratan reviewer internal <i>P(Penetapan)</i>	Ada dokumen mengenai persyaratan reviewer internal	
		Terlaksananya kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian. <i>P(Pelaksanaan)</i>	Adanya kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian.	
		Melaksanakan Evaluasi perekrutan reviewer internal untuk penelitian dari Pusat Studi dan Kajian <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen sosialisasi kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian.	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi perekrutan reviewer internal untuk penelitian dari Pusat Studi dan Kajian <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian.	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang perekrutan reviewer internal untuk penelitian dari Pusat Studi dan Kajian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait kegiatan perekrutan reviewer internal Pusat Studi dan Kajian.	

2.5 Standar Pengendalian Kegiatan Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.5.1	Rektor membentuk unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti.	Membentuk unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian. <i>P(Penetapan)</i>	Ada unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan.	Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor 4 Tahun 2022, Bab 3 Pasal 4,5,6 dan 7.
		Pengendalian kegiatan penelitian oleh lembaga penelitian yang bertugas untuk mengelola penelitian, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan. <i>P (Penetapan)</i>	Adanya pengendalian kegiatan penelitian oleh lembaga penelitian yang bertugas untuk mengelola penelitian, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan. Ada dokumen yang memuat uraian tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab LPPM.	
		Melaksanakan Evaluasi kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti. <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen evaluasi kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti.	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti. <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan tindak lanjut hasil evaluasi kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti.	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti. <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian Universitas Trisakti.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
2.5.2	Rektor memastikan meningkatnya mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan	<p>Meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan.</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	<p>Meningkatkan luaran hasil penelitian yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan Masyarakat dan daya saing bangsa</p>	
		<p>Pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian yang menjalankan program penelitian secara berkelanjutan.</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Adanya Dokumen pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan.</p>	
		<p>Melaksanakan Evaluasi mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Ada evaluasi mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Ada dokumen bukti tindak lanjut hasil rapat tinjauan manajemen</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan</p>	
2.5.3	Rektor memastikan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap	Menyusun standar pemantauan dan evaluasi lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	Ada dokumen hasil audit Lembaga dalam rangka pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga penelitian atau fungsi Penelitian dalam	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
	lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	<i>P(Penetapan)</i>	melaksanakan program Penelitian secara berkelanjutan	
		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen hasil audit Lembaga dalam rangka pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga penelitian atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian secara berkelanjutan	
		Melaksanakan Evaluasi pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen evaluasi pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	
		Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	hasil pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil hasil pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian	
2.5.4	Wakil Rektor 1 memastikan dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit	Merumuskan Tinjauan Manajemen hasil audit <i>P(Penetapan)</i>	Ada dokumen bukti pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	
		Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen bukti tindak lanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen	
		Melaksanakan Evaluasi Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen sosialisasi Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil audit	
2.5.5	Rektor memastikan adanya peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian	Menyiapkan peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Ada peraturan mengenai kedudukan, tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab Direktur Lembaga Penelitian	
		Sosialisasi peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i>	peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian	
		Melaksanakan Evaluasi peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen sosialisasi peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan kinerja/tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait peraturan organisasi dan tata kerja Lembaga Penelitian n	
2.5.6	Wakil Rektor 1 memastikan tersedianya laporan Kinerja	Menyusun laporan kinerja lembaga penelitian universitas. <i>P(Penetapan)</i>	Ada laporan Evaluasi Diri Lembaga Penelitian Universitas Trisakti setiap tahun akademik yang terdokumentasi dengan baik.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
	Lembaga Penelitian Universitas Trisakti	laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada bukti penyampaian laporan kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti dalam menyelenggarakan program penelitian melalui pangkalan data pendidikan tinggi (PDPT) pada setiap semester.	
		Melaksanakan Evaluasi laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti <i>E(Evaluasi)</i>	Ada dokumen evaluasi laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti <i>P(Pengendalian)</i>	Tersedia laporan laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang laporan Kinerja Lembaga Penelitian Universitas Trisakti <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi laporan kinerja /tahunan Universitas terkait Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian	

3. Standar Masukan Penelitian

Standar Masukan Penelitian memuat :

3.1 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

3.2 Standar Pembiayaan Penelitian

3.3 Standar Penugasan Dosen

3.1 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
3.1.1	Rektor memastikan tersedianya pedoman yang berisi kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	Menyusun Pedoman Sarana dan Prasarana Penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian. <i>P(Penetapan)</i>	Ada pedoman yang memuat kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk: memfasilitasi penelitian terkait dengan bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; dan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat. Sarana dan Prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Permendikbudristek No 53 Tahun 2023
		Tersosialisasikannya Pedoman sarana dan prasarana penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen sosialisasi pedoman sarana dan prasarana penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian.	
		Melaksanakan Evaluasi Pedoman Sarana dan Prasarana Penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian. <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi Pedoman Sarana dan Prasarana Penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian.	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi Pedoman sarana dan prasarana penelitian. Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang Pedoman sarana dan prasarana penelitian. <i>P(Pengendalian)</i>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi Pedoman sarana dan prasarana penelitian. Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang Pedoman sarana dan prasarana penelitian.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
			<p>Pedoman Sarana dan Prasarana Penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian diperbarui minimal setiap 4 tahun atau jika ada perubahan peraturan.</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang Pedoman sarana dan prasarana penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian.</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>Laporan implementasi Pedoman sarana dan prasarana penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian.</p>	
3.1.2	Rektor memastikan tersedianya daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian	<p>Mengidentifikasi dan Menetapkan daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian.</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	<p>Ada dokumen daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk penelitian</p>	
		<p>Tersosialisasikannya daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian.</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p>	<p>Ada dokumen sosialisasi daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk penelitian yang terdokumentasi dengan baik</p>	
		<p>Melaksanakan Evaluasi daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian.</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian</p> <p>Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang daftar sarana dan</p>	<p>Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi daftar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang penelitian</p> <p>Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang daftar sarana dan prasarana yang</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>prasarana yang diperlukan untuk .menunjang penelitian <i>P(Pengendalian)</i></p>	diperlukan untuk menunjang penelitian	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang daftar sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	Laporan penggunaan daftar sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian	

3.2 Standar Pembiayaan Penelitian

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
3.2.1	Rektor memastikan tersedianya pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian	<p>Menyusun pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian yang memuat kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan serta pembiayaan penelitian yang sesuai peraturan perundangan.</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p>	Ada pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian yang memuat kriteria minimal tentang sumber dan mekanisme pendanaan serta pembiayaan penelitian yang sesuai peraturan perundangan.	
		<p>Tersosialisasikannya pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i></p>	Ada dokumen sosialisasi pedoman tentang pendanaan dan pembiayaan penelitian yang terdokumentasi dengan baik	
		<p>Melaksanakan Evaluasi pedoman tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan penelitian <i>E(Evaluasi)</i></p>	Tersedia dokumen hasil evaluasi pendanaan dan pembiayaan penelitian yang terdokumentasi dengan baik	
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi pedoman tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan penelitian <i>P(Pengendalian)</i></p>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi pendanaan dan pembiayaan penelitian yang terdokumentasi dengan baik Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang pendanaan dan	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang pedoman tentang sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan kegiatan penelitian</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>pembiayaan penelitian yang terdokumentasi dengan baik</p> <p>Laporan Kinerja terkait Pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian diperbarui setiap tiga tahun atau sesuai peraturan yang berlaku dan dapat diakses melalui website LPM</p>	
3.2.2	Wakil Rektor 1 memastikan daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	<p>Menyusun daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal</p> <p><i>P(Penetapan)</i></p> <p>Tersosialisasikan daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian</p> <p><i>P(Pelaksanaan)</i></p> <p>Melaksanakan Evaluasi daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>E(Evaluasi)</i></p> <p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian</p> <p>Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses</p>	<p>Adanya dokumen tentang daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian peningkatan kapasitas peneliti</p> <p>Ada dokumen sosialisasi daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal</p> <p>Tersedia dokumen hasil evaluasi daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal</p> <p>Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal</p> <p>Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal</p>	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		penelitian <i>P(Pengendalian)</i>		
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang daftar kegiatan beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Laporan daftar kegiatan beserta dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian minimal	
3.2.3	Rektor memastikan tersedianya Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	Menetapkan Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>P(Penetapan)</i>	Adanya dokumen Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	
		Mensosialisasikan Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen sosialisasi Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	
		Melaksanakan Evaluasi Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Laporan mengenai Rencana Penelitian beserta anggaran dana yang diperlukan untuk menunjang proses penelitian	
3.2.4	Rektor memastikan tersedianya alokasi anggaran penelitian	Menyusun rencana anggaran penelitian	Ada dokumen rencana anggaran penelitian	
		Menyusun indikator evaluasi rencana anggaran penelitian	Ada bukti penggunaan dana penelitian pada setiap jenjang pendidikan minimal per dosen per tahun: <ul style="list-style-type: none"> • Program Studi Sarjana Rp. 10 juta • Program Studi Magister Rp 20 juta Program Studi Doktor Rp. 30 juta Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Universitas Trisakti minimal 60% b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30% sumber dana dari Luar negeri 10%.	
		Melaksanakan Evaluasi rencana anggaran penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi rencana anggaran penelitian	
		Menindaklanjuti rencana anggaran penelitian Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang rencana anggaran penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi rencana anggaran penelitian Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang rencana anggaran penelitian	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang rencana anggaran penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Laporan rencana anggaran penelitian Pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian diperbarui setiap tiga tahun atau sesuai peraturan yang berlaku dan dapat diakses melalui website LPPM	

3.3 Standar Penugasan Dosen

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
3.3.1	Rektor memastikan tersedianya pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti	Menyusun Pedoman Tentang Kriteria dan Kode Etik Peneliti <i>P(Penetapan)</i>	Ada pedoman yang memuat tentang kode etik bagi peneliti Pedoman yang memuat kriteria minimal dan kode etik peneliti diperbarui paling lambat setiap lima tahun.	
		Tersosialisasikannya Pedoman Tentang Kriteria dan Kode Etik Peneliti	Ada dokumen sosialisasi Pedoman Tentang Kriteria dan Kode Etik Peneliti yang terdokumentasi dengan baik	
		Melaksanakan Evaluasi pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia dokumen hasil evaluasi pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti	
		Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti <i>P(Pengendalian)</i>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Laporan tentang pedoman yang berisi kriteria dan kode etik peneliti	
3.3.2	Wakil Rektor 1 memastikan terselenggaranya kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian untuk meningkatkan kompetensi peneliti meneliti dan menulis karya ilmiah	Mempersiapkan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan menulis karya ilmiah <i>P(Persiapan)</i>	Adanya rencana kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan menulis karya ilmiah yang terdokumentasi dengan baik	
		Pelatihan/lokakarya metodologi penelitian dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan menulis karya ilmiah <i>P(Pelaksanaan)</i>	Adanya laporan kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan menulis karya ilmiah, minimal 2x per tahun. Adanya dokumentasi kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian dan pelatihan penulisan karya ilmiah	
		Melaksanakan Evaluasi rencana anggaran penelitian <i>E(Evaluasi)</i>	Tersedia dokumen hasil kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian untuk meningkatkan kompetensi peneliti meneliti dan menulis karya ilmiah	
		Menindaklanjuti rencana evaluasi kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang pelatihan/lokakarya metodologi penelitian <i>P(Pengendalian)</i>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang kegiatan pelatihan/lokakarya metodologi penelitian untuk meningkatkan kompetensi peneliti	Pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian diperbarui setiap tiga tahun atau sesuai peraturan yang berlaku dan dapat diakses melalui website LPM	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		meneliti dan menulis karya ilmiah <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>		
3.3.3	Wakil Rektor 1 memastikan terlaksananya evaluasi terhadap peneliti	Menyusun instrument untuk mengevaluasi peneliti <i>P(Pelaksanaan)</i>	Ada dokumen instrument untuk evaluasi peneliti yang terdokumentasi dengan baik.	
		Sosialisasi instrument untuk mengevaluasi peneliti	Tersedia dokumen hasil evaluasi peneliti	
		Melaksanakan Evaluasi peneliti <i>E(Evaluasi)</i>	Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi peneliti. Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang kegiatan evaluasi peneliti.	
		Menindaklanjuti rekomendasi AMI tentang evaluasi peneliti <i>P(Pengendalian)</i>	Laporan hasil evaluasi peneliti	
		Pelaksanaan RTL & RTM tentang rencana anggaran penelitian <i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i>	Laporan hasil evaluasi peneliti	
3.3.4	Rektor memastikan diberikannya penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi	Menyusun pedoman penghargaan dan <i>reward</i> kepada dosen untuk karya ilmiah yang dipublikasikan. Pelaksanaan pemberian penghargaan dan <i>reward</i> kepada dosen untuk karya ilmiah yang dipublikasikan setiap semester	Ada pemberian penghargaan dan reward untuk publikasi. Adanya dokumen laporan hasil pencapaian komposisi pendanaan kegiatan Penelitian, yaitu: a. Universitas Trisakti minimal 60% b. Sumber dana dari dalam negeri seperti pemerintah, kerja sama dengan lembaga dalam negeri, dana dari masyarakat 30% sumber dana dari Luar negeri 10%.	

No.	Pernyataan Standar	Strategi	Indikator pencapaian	Referensi
		<p>Melaksanakan Evaluasi penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p> <p><i>E(Evaluasi)</i></p>	<p>Tersedia dokumen hasil evaluasi penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p>	
		<p>Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p> <p><i>P(Pengendalian)</i></p>	<p>Dokumen RTL hasil monitoring dan evaluasi penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p> <p>Tersedianya dokumen RTL & RTM tentang penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p>	
		<p>Pelaksanaan RTL & RTM tentang penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p> <p><i>P(Perbaikan/Peningkatan)</i></p>	<p>penghargaan dan reward untuk publikasi bagi dosen Program Studi</p>	

REFERENSI

- [1] Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI, No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- [2] Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 27 Tahun 2024 tentang Instrumen Akreditasi Ulang Perguruan Tinggi untuk Perolehan Status Terakreditasi dengan Mekanisme Asesmen oleh Asesor tanggal 19 Desember 2024.
- [3] Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi
- [4] Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 12 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Pendidikan Akademik dan Vokasi Lingkup Teknik
- [5] Kepdirjen 173/E/KPT/2023, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, tentang Petunjuk Teknis Pengukuran dan Perhitungan Insentif IKU Perguruan Tinggi Negeri Akademik
- [6] Statuta Universitas Trisakti Tahun 2023
- [7] Rencana Induk Pengembangan Universitas Trisakti 2014-2030
- [8] Rencana Strategis Universitas Trisakti 2024/2025 – 2029/2030
- [9] Standar Mutu Universitas Trisakti Tahun 2021

TIM PEMUTAKHIRAN STANDAR UNIVERSITAS TRISAKTI

Pengarah	: Rektor Universitas Trisakti
Penanggung jawab	: Dr. Ir. Muhammad Burhannudinnur, M.Sc., IPU., ASEAN Eng
Ketua Pelaksana	: Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng., IPU
Wakil Ketua Pelaksana	: Dr. Deni Darmawati, S.E., Ak., M.Si, CA, CPIA, CIIQA
Narasumber	: Prof. Asri Nugrahanti, M.S., Ph.D., IPU., ASEAN Eng
Tim Pemutakhiran Standar 2024	
Koordinator Standar Nasional Pendidikan	: Dr. Ir. Ramadhani Yanidar, M.T.
Standar Luaran Pendidikan	
- Standar Kompetensi Lulusan	: Dr. Ir. Ramadhani Yanidar, M.T.
Standar Proses Pendidikan	
- Standar Proses Pembelajaran	: Dr. Ir. Pantjanita Novi Hartami, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng
- Standar Penilaian	: Dr. Ir. Pantjanita Novi Hartami, S.T., M.T., IPM ASEAN Eng
Standar Pengelolaan	: Dr. Rosalinda Wiemar, S.Si., M.Si
Standar Masukan Pendidikan	
- Standar Isi	: Dr. Ir. Ramadhani Yanidar, M.T.
- Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	: Dr. Deni Darmawati, S.E., Ak., M.Si, CA, CPIA, CIIQA
- Standar Sarana dan Prasarana	: Ir. Sri yundono, MT.
- Standar Pembiayaan	: Ir. Winarni, M.T., IPM., ASEAN Eng
Koordinasi Standar Penelitian & PKM	: Prof. Dr. Ir. Astri Rinanti, M.T., IPM., ASEAN Eng
- Standar Penelitian	: Dr. Winnie Septiani, S.T., M.Si
- Standar PKM	: Dr. Ir. Mohammad Ischak, M.T.
Editing dan dokumentasi	: Agung Sasongko, S.T., M.M
Sekretariat	: Dwi Yunitawati