




 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: SOP	Kode/No : DU1.3.3.7-TUKARMHS-04
Judul Prosedur Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Dari Perguruan Tinggi Mitra	Tanggal Dikeluarkan: 01 Agustus 2021	
Ruang Lingkup Universitas Trisakti	No.Revisi : 00	

PROSEDUR KEGIATAN PERTUKARAN MAHASISWA DARI PERGURUAN TINGGI MITRA

Digunakan untuk melengkapi:	STD / 0000#002 Standar Proses Pembelajaran		
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Ir. Ramadhani Yanidar MT	Ketua Tim Perumus	
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Engelin Shintadewi Julian, MT	Kepala Biro Administrasi Akademik	
3. Persetujuan	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng.	Direktur Badan Jaminan Mutu	
4. Penetapan	Prof. Ir. Asri Nugrahanti, MS, PhD, IPU.	Wakil Rektor I	
5. Pengendalian	Agung Sasongko, ST, MM	Kepala Sekretariat Badan Jaminan Mutu	

1. Tujuan Prosedur

Memberikan mekanisme pelaksanaan program pertukaran Mahasiswa MBKM bagi peserta mahasiswa Perguruan Tinggi Mitra (*inbound*) di Program Studi dalam lingkup Universitas Trisakti, agar dapat terlaksana dengan baik dan memberikan dampak positif bagi mahasiswa peserta pertukaran mahasiswa MBKM.

2. Indikator kerja

1. Mekanisme proses seleksi, pelaksanaan proses pembelajaran serta penilaian kegiatan pertukaran Mahasiswa Program MBKM yang sesuai kriteria dan dapat berjalan dengan baik.
2. Tercapainya Standar Kompetensi Lulusan, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pembelajaran dalam kegiatan pertukaran Mahasiswa MBKM.

3. Penanggung Jawab

1. Wakil Rektor I
2. Dekan
3. Ka. BAA
4. Wakil Dekan I
5. Subag Dikjar
6. Kaprodi
7. Dosen pengampu mata kuliah
8. Mitra Program Studi / Perguruan Tinggi

4. Prosedur

4.1 . Prosedur Kegiatan Pertukaran Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Mitra di Lingkup Universitas Trisakti

1. Kaprodi menyiapkan daftar mata kuliah (MK) dan jadwal perkuliahan yang ditawarkan sebagai MK program MBKM lintas Perguruan Tinggi bagi mahasiswa di luar Universitas Trisakti (*inbound*).
2. Subag DIKJAR memasukan penjadwalan kelas merdeka belajar ke sistem.
3. Kaprodi melaporkan daftar MK yang ditawarkan sebagai Mata Kuliah program MBKM lintas Perguruan Tinggi bagi mahasiswa di luar Universitas Trisakti kepada Wakil Dekan I
4. Dekan melaporkan daftar MK yang ditawarkan sebagai MK program MBKM lintas Perguruan Tinggi bagi mahasiswa di luar Universitas Trisakti kepada Wakil Rektor I melalui Ka BAA
5. Wakil Rektor I menyetujui / mengetahui mata kuliah yang ditawarkan
6. Kaprodi mensosialisasikan mata kuliah dan jadwal perkuliahan kepada Perguruan Tinggi lain

7. Mahasiswa *inbound* mendaftar lewat jalur Merdeka belajar termasuk di dalamnya mendaftar matakuliah yang ditawarkan
8. Kaprodi Penerima melaksanakan seleksi peserta kegiatan Pertukaran Mahasiswa Program MBKM lintas Perguruan Tinggi bagi mahasiswa di luar Universitas Trisakti
9. Mahasiswa memberikan konfirmasi keikutsertaan dengan membuat pernyataan komitmen mengikuti program secara paripurna
10. Mahasiswa memesan tanggal verifikasi data pendaftaran dan pengambilan matakuliah
11. Mahasiswa mengikuti kegiatan verifikasi data sesuai dengan tanggal yang dipesan.
12. BAA membuat NIM mahasiswa inbound dan memasukkan ke dalam daftar peserta kelas sesuai dengan Mata Kuliah yang diambil.

4.2. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Mitra di Lingkup Universitas Trisakti

1. Mahasiswa mengikuti perkuliahan di program studi penerima sesuai mekanisme yang telah ditentukan
2. Mahasiswa inbound membuat refleksi diri kegiatan Pertukaran Mahasiswa MKBM
3. Dosen Pengampu Mata Kuliah melakukan monitoring dan evaluasi aktivitas pembelajaran secara periodik
4. Program Studi penerima di lingkup Universitas Trisakti memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir, serta melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

4.3. Prosedur Evaluasi Kegiatan Pertukaran Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Mitra di Lingkup Universitas Trisakti

1. Kaprodi memberikan surat pemberitahuan terhadap mahasiswa dan mitra untuk mengisi form survey kepuasan serta kepada dosen pengampu untuk merekap hasil evaluasi kegiatan pembelajaran selama 1 semester.
2. Mahasiswa dan mitra mengisi form kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan proses pembelajaran serta dosen pengampu merekap hasil evaluasi kegiatan pembelajaran.
3. Kaprodi melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan pertukaran Mahasiswa Program MKBM lintas perguruan tinggi bagi peserta mahasiswa dari Program Studi di luar lingkup Universitas Trisakti berdasarkan hasil monitoring, hasil survey kepuasan mahasiswa serta penilaian dan hasil kepuasan mitra.

5. Definisi Istilah

1. Mahasiswa *inbound* adalah mahasiswa Perguruan Tinggi mitra yang mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa di Program Studi dalam lingkup Universitas Trisakti
2. Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang mendapatkan tugas sebagai pengampu mata kuliah yang ditawarkan pada kegiatan pertukaran mahasiswa program MBKM bagi mahasiswa inbound.

6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

Prosedur Kegiatan Pertukaran Mahasiswa MBKM digunakan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan bagi program studi, unite terkait serta mahasiswa Universitas Trisakti yang terlibat dalam pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa Program MBKM.

6. Dokumen Terkait

1. DU1.3.3.7-TUKARMHS-01/F.01/R1 : Form daftar mata kuliah dan jadwal
2. DU1.3.3.7-TUKARMHS-02/F.01/R1 : Form surat laporan penawaran mata kuliah
3. DU1.3.3.7-TUKARMHS-03/F.01/R1 : Form surat laporan penawaran mata kuliah
4. DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.01/R1 : Form sosialisasi program pertukaran pelajar (mata kuliah)
5. DU1.3.3.7-TUKARMHS-05/F.01/R1 : Form hasil seleksi pertukaran mahasiswa
6. DU1.3.3.7-TUKARMHS-06/F.01/R1 : Form konfirmasi keikutsertaan program
7. DU1.3.3.7-TUKARMHS-07/F.01/R1 : Form daftar NIM mahasiswa program pertukaran pelajar
8. DU1.3.3.7-TUKARMHS-08/F.01/R1 : Form refleksi diri
9. DU1.3.3.7-TUKARMHS-09/F.01/R1 : Form monitoring dan evaluasi aktivitas pembelajaran
10. DU1.3.3.7-TUKARMHS-10/F.01/R1 : Form nilai dan laporan ke PDDikti
11. DU1.3.3.7-TUKARMHS-11/F.01/R1 : Form surat pemberitahuan kepada mahasiswa, mitra dan dosen pengampu
12. DU1.3.3.7-TUKARMHS-12/F.01/R1 : Form survey kepuasan dan rekap evaluasi dosen pengampu
13. DU1.3.3.7-TUKARMHS-13/F.01/R1 : Form evaluasi pelaksanaan kegiatan pertukaran mahasiswa

8. Catatan

1. Ka Baresif menyiapkan sistem informasi (SIS) untuk kegiatan pertukaran Mahasiswa MBKM antar Prodi di lingkup Universitas yang meliputi sistem pendaftaran rencana studi (KRS), sistem Perencanaan Pembelajaran Semester (RPS) dan sistem penilaian serta survey kepuasan prodi mitra dan mahasiswa.
2. Ka Bidang Kerjasama KUI menyiapkan form kepuasan Perguruan Tinggi Mitra terhadap Kegiatan Pertukaran Mahasiswa MBKM.
3. Ka BAA menyiapkan form Kepuasan Mahasiswa terhadap Kegiatan Pertukaran Mahasiswa MBKM

9. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
7. Keputusan Senat Universitas Trisakti Nomor: 020/SKS/USAkti/IX/2020 tentang Kebijakan Akademik Universitas Trisakti
8. Peraturan Rektor Nomor 231/USAkti/SKR/IX/2018 tentang Pedoman Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan.
9. Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor: 11 Tahun 2020 Tentang Merdeka Belajar
10. Peraturan Rektor Universitas Trisakti Nomor: 14 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Trisakti
11. Pedoman Kerjasama Universitas Trisakti Tahun 2020
12. Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Universitas Trisakti Tahun 2020
13. Pedoman Evaluasi Capaian Pembelajaran Lulusan Tahun 2019
14. Pedoman Penyusunan Kurikulum MBKM Era Industri 4.0 Tahun 2021
15. Standar Pendidikan Universitas Trisakti 2021

9. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0		Baru

11. Bagan Alir Prosedur dan Formulir

Pada halaman berikutnya. (dalam proses)

Prosedur Kegiatan Pertukaran Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Mitra di Lingkup Universitas Trisakti

No	Kegiatan	Unit			Waktu
		Kaprodi	Warek I / Ka. BAA / Dekan / Wadek I / Subag Dikjar	Mahasiswa	
1.	Kaprodi menyiapkan daftar mata kuliah dan jadwal perkuliahan yang ditawarkan Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.01/R1				
2.	Subag DIKJAR memasukan penjadwalan kelas merdeka belajar ke sistem				
3.	Kaprodi melaporkan daftar MK yang ditawarkan kepada Wakil Dekan I Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.02/R1				
4.	Dekan melaporkan daftar MK yang ditawarkan kepada Wakil Rektor I Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.03/R1				
5.	Wakil Rektor I menyetujui / mengetahui mata kuliah yang ditawarkan				
6.	Kaprodi mensosialisasikan mata kuliah dan jadwal perkuliahan kepada Perguruan Tinggi lain Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-05/F.04/R1				
7.	Mahasiswa <i>inbound</i> mendaftar lewat jalur Merdeka belajar				
8.	Kaprodi Penerima melaksanakan seleksi peserta kegiatan Pertukaran Mahasiswa Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-06/F.05/R1				
9.	Mahasiswa memberikan konfirmasi keikutsertaan program Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-07/F.06/R1				
10.	Mahasiswa memesan tanggal verifikasi data pendaftaran dan pengambilan matakuliah				
11.	Mahasiswa mengikuti kegiatan verifikasi data sesuai dengan tanggal yang dipesan				
12.	BAA membuat NIM mahasiswa inbound dan memasukkan ke dalam daftar peserta kelas sesuai dengan Mata Kuliah yang diambil Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-07/F.07/R1				

Prosedur Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pertukaran Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Mitra di Lingkup Universitas Trisakti

No	Kegiatan	Unit			Waktu
		Mahasiswa / Mitra	Dosen Pengampu Mata Kuliah	Kaprodi	
1.	<p>Pelaksanaan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa</p> <p>Mahasiswa mengikuti perkuliahan di program studi penerima</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.08/R1</p>				
2.	<p>Mahasiswa inbound membuat refleksi diri</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.09/R1</p>				
3.	<p>Dosen Pengampu Mata Kuliah melakukan monitoring dan evaluasi aktivitas pembelajaran</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.10/R1</p>				
4.	<p>Program Studi penerima memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir serta melaporkan de PDDikti</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.10/R1</p>				
5.	<p>Evaluasi Kegiatan Pertukaran Mahasiswa</p> <p>Kaprodi memberikan surat pemberitahuan terhadap mahasiswa, mitra dan dosen pengampu.</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.11/R1</p>				
6.	<p>Mahasiswa dan mitra mengisi survey kepuasan serta dosen pengampu merekap evaluasi kegiatan pembelajaran</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.12/R1</p>				
7.	<p>Kaprodi melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan pertukaran Mahasiswa</p> <p>Form: DU1.3.3.7-TUKARMHS-04/F.13/R1</p>				